

## OFERTA DE EMPLEOS

### 1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO.

<b>Nombre del Cargo</b> (cod.009)	<ul style="list-style-type: none"><li>Ingeniero Estadístico, Ingeniero Comercial y/o Sociólogo (análisis de datos)</li></ul>
<b>Modalidad de contrato</b>	Personal a Contrata.
<b>Grado de Sueldo</b>	Grado 12 <sup>a</sup> de la escala de sueldos de Carabineros de Chile.  Total haberes aproximado de \$1.067.739-  El total haberes podría ser incrementado en atención a futuros reconocimiento de beneficios como trienios u otros.
<b>Vacantes por cubrir:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>01 Cargo</li></ul>
<b>Lugar de desempeño:</b>	Departamento Control Orden Público, Eventos Masivos y Fútbol Profesional (O.S.13).
<b>Jornada:</b>	44 Horas semanales.

### I. OBJETIVO DEL CARGO.

- Administrar sistema de gestión de información en relación a procedimientos categorizados en el ámbito del control del orden público, organizando e ingresando los datos necesarios y pertinentes proporcionados por las distintas Reparticiones y/o Unidades COP, a nivel nacional. Así mismo, elaborar reportes e informes de calidad, que se constituyen como un insumo relevante para el análisis estratégico en la toma de decisiones y la asesoría del Departamento al Alto Mando institucional.

### II. FUNCIONES DEL CARGO.

- De acuerdo a perfiles y descriptores de cada cargo, (ver archivo adjunto, Anexo 01, de las Bases del concurso)

\* Los postulantes que no adjunten la documentación obligatoria solicitada, serán considerados no admisibles para el proceso.

## **2. REQUISITOS DE POSTULACIÓN (Excluyentes)**

Se deben ceñir a lo establecido en la Directiva Personal Contratado por Resolución de Carabineros de Chile, aprobada mediante Orden General nro. 1.957 del 18.08.2010, en su artículo 16, y lo establecido en el artículo 11 de la ley 18.834 de fecha 23.09.1989 versión del 18.03.2005, a saber:

- Ser chileno.
- Haber cumplido con la Ley de Reclutamiento, si procediere.
- Poseer salud física y psíquica compatible con las funciones a desempeñar.
- Acreditar en forma previa, su especialidad, conocimientos o preparación idónea al cargo a que postula, mediante el título o certificado respectivo si procediere.
- No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria, salvo que hayan transcurrido más de cinco años desde la fecha de expiración de funciones.
- No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado por crimen o simple delito.

Los postulantes que cumplan los requisitos legales, generales y específicos detallados previamente, podrán acceder a la fase de evaluación que contempla la presente base.

## **3. PROCESO DE POSTULACIÓN Y RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES**

El llamado a concurso se encontrará disponible en [www.carabineros.cl](http://www.carabineros.cl).

A contar de las 00:00 horas del día 13/01/2021 los interesados deberán enviar los antecedentes requeridos a través del correo electrónico [postulaciones.cpr@carabineros.cl](mailto:postulaciones.cpr@carabineros.cl), hasta las 23:59 horas del día 17/01/2021.

Es de responsabilidad de cada postulante adjuntar y acreditar la documentación solicitada, debiendo remitir los antecedentes de respaldo junto a la ficha de postulación.

No se recibirán postulaciones ni antecedentes fuera del plazo establecido.

### **A. Antecedentes requeridos para la postulación**

Para formalizar la postulación y participar en el proceso de selección, los interesados deberán adjuntar en formato PDF la documentación que se señala:

1. Ficha (**Formato Excel**)
2. Curriculum vitae.
3. Certificado de nacimiento.
4. Certificado de enseñanza media.
5. Certificado de situación militar al día, cuando proceda.
6. Certificado de título profesional otorgado por algún establecimiento de educación superior del estado o reconocido oficialmente por éste.
7. Certificado de perfeccionamiento, que fueran declarados en su ficha de postulación, como Magister, Diplomado, Cursos o Capacitaciones.

En caso de no adjuntar documentación que acredite lo informado en la ficha de postulación no podrá ser evaluado en la primera etapa del proceso, quedando excluidos del proceso.

\* Los postulantes que no adjunten la documentación obligatoria solicitada, serán considerados no admisibles para el proceso.

## **B. Formalidades de presentación de antecedentes**

Una vez cerrado el plazo para la presentación, no se podrán recibir nuevas postulaciones. Tampoco serán admisibles antecedentes adicionales, a menos que el Comité de Selección así lo requiera para aclarar los ya presentados.

A la fecha de cierre de la recepción de las postulaciones al concurso, las personas interesadas deberán haber acreditado por completo todos sus antecedentes y requisitos solicitados.

Los postulantes que presenten alguna discapacidad que les produzca impedimento o dificultades en la aplicación de los instrumentos de selección que se administrarán, deberán informarlo en su postulación, para adoptar las medidas pertinentes, de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos los postulantes que se presenten en este concurso.

Consultas sobre el proceso de postulación, se podrán realizar al correo electrónico [postulaciones.cpr@carabineros.cl](mailto:postulaciones.cpr@carabineros.cl)

## **4. CALENDARIZACION DEL PROCESO**

El proceso se llevará a cabo con la siguiente calendarización:

<b>FASES</b>	<b>TIEMPOS ASOCIADOS</b>
Publicación convocatoria	13 al 17 de enero
Evaluación curricular	18 al 20 de enero
Evaluación psicolaboral	22 al 25 de enero
Entrevista comisión evaluadora	27 al 29 de enero
Resultados finales	01 febrero

### **I. MECANISMO DE POSTULACIÓN**

Los postulantes deberán enviar los antecedentes de postulación al e-mail [postulaciones.cpr@carabineros.cl](mailto:postulaciones.cpr@carabineros.cl), indicando en el asunto del correo el código del cargo: **"2021.EMPLEOS\_CPR.009"**, de lo contrario su postulación no será considerada.

Antecedentes Obligatorios para postular:

- Ficha de información personal, estudios y experiencia laboral
  - Profesional (**descargar aquí [Ficha\\_Postulacion\\_2021.xlsx](#)**)
- Completar información del archivo Excel recientemente descargado y subir con mismo nombre:  
(Ficha\_Postulacion\_2021\_Profesional.xlsx) para cargo Profesional (Analista de Datos)  
Certificado de Título Profesional.
- Certificados de estudios de especialización (en caso de tener).
- Fotocopia de Cédula de Identidad por ambos lados.

\* Los postulantes que no adjunten la documentación obligatoria solicitada, serán considerados no admisibles para el proceso.

Finalmente, en el cuerpo del mensaje deberá indicar la siguiente información:

- Nombre completo
- Rut

**Haz clic aquí para descargar  
las Bases del concurso**

**Haz clic aquí para descargar el  
Descriptor y Perfiles de Cargo**

\* Los postulantes que no adjunten la documentación obligatoria solicitada, serán considerados no admisibles para el proceso.